



# DOKUMEN FORMULIR MUTU



**Lembaga Pengembangan Pendidikan  
dan Penjaminan Mutu (LP3M)**

**UNIPAR JEMBER**

**2022**



# UNIVERSITAS PGRI ARGOPURO (UNIPAR) JEMBER

Sekretariat: Kampus I Jl. Jawa No 10 Telp/Fax. (0331) 335823  
Kampus II Jl. Kaliurang No. 3-A Jember Kode Pos 68121  
Website: [www.unipar.ac.id](http://www.unipar.ac.id) email : unipar.jbr@gmail.com

---

## SURAT KEPUTUSAN REKTOR NOMOR: 130/PT.106/C.4/III/2022

### TENTANG FORMULIR MUTU UNIVERSITAS PGRI ARGOPURO JEMBER

REKTOR UNIVERSITAS PGRI ARGOPURO JEMBER

**MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan dalam Pedoman Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Universitas PGRI Argopuro Jember, perlu diterbitkan Surat Keputusan Rektor tentang Formulir Mutu.

**MENINGGAT** : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;  
2. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;  
3. Peraturan Pemerintah RI Nomor 04 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Pendidikan Tinggi;  
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;  
5. Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 131/E/O/2021 tentang Izin Penggabungan Akademi Akuntansi PGRI di Kabupaten Jember dan Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan PGRI Jember di Kabupaten Jember menjadi Universitas PGRI Argopuro Jember di Kabupaten Jember Provinsi Jawa Timur yang diselenggarakan oleh Perkumpulan Pembina Lembaga Pendidikan Perguruan Tinggi Persatuan Guru Republik Indonesia Jember.  
6. Statuta Universitas PGRI Argopuro Jember Tahun 2021.

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama : Bahwa memberlakukan Formulir Mutu sebagai panduan bagi pengelola ditingkat Universitas, Fakultas, Program Pascasarjana Lembaga, UPT, Program Studi Dosen, Mahasiswa dan Karyawan dalam upaya peningkatan mutu proses pembelajaran di lingkungan Universitas PGRI Argopuro Jember;
- Kedua : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan ditinjau kembali jika terdapat kekeliruan.

Ditetapkan di : Jember

Pada Tanggal : 8 Maret 2022

**Rektor,**



**Basuki Hadiprayogo, S.TP., M.Si**

NIS. 19750130 200109 3 014

# FORMULIR MUTU UNIPAR JEMBER 2022



## Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (LP3M) UNIPAR JEMBER


Kampus I Jl. Jawa No.10 Telp (0331) 335823, Fax. (0331) 335977

Kampus II Jl. Kaliurang No. 3-A Jember Kode Pos 68121

<http://uniparjember.ac.id>

## DAFTAR ISI

No	Dokumen	Halaman
1	Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDoM)	1
2	Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan	4
3	Survey Kepuasan Layanan Kemahasiswaan	5
4	Survey Kepuasan Sistem Pengelolaan SDM	6
5	Survey Kepuasan Layanan Unit	7
6	Survey Kinerja Dosen	8
7	Tracer Study - Lulusan	9
8	Tracer Study – Pengguna Lulusan	11
9	Instrumen Wawancara Ketua Program Studi	13

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dokumen	: Form - 001
	<b>Evaluasi Dosen oleh Mahasiswa (EDoM)</b>	Revisi	: 20 Maret 2022
		Tanggal Terbit	: 04 April 2022
		Halaman	: 3 halaman

Fakultas : ..... DPMK : .....

Program Studi : ..... Tanggal .....

Mata Kuliah : ..... Pelaksanaan : .....

**Petunjuk Pengisian :**

- Berilah tanda (√) pada kolom (Ya/Tidak) sesuai dengan kondisi riil yang saudara hadapi.

ASPEK	SUB ASPEK YANG DINILAI	Ya	Tidak
Pra Pembelajaran	1. Menyiapkan alat2 yang dibutuhkan dalam pembelajaran		
	2. Menyiapkan bahan2 pembelajaran ( <i>hard copy</i> )		
	3. Mengkondisikan mahasiswa untuk mengambil bahan ajar ( <i>e-learning</i> )		
	4. Menyiapkan LKM/RTM		
	5. Menyiapkan instrumen tugas2 mahasiswa.		
Pendahuluan	1. Memeriksa kesiapan mahasiswa		
	2. Menunjukkan keterkaitan materi dengan ilmu lain atau kehidupan sehari-hari		
	3. Memberikan motivasi		
	4. Menyampaikan tujuan pembelajaran		
	5. Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai.		
Penguasaan Materi	1. Menguasai materi secara komprehensif dan <i>up to date</i>		
	2. Menyampaikan materi dengan jelas & sesuai dengan hirarki belajar		
	3. Mengaitkan materi dengan pengetahuan lain yang relevan		
	4. Mengaitkan materi dengan realitas kehidupan sehari-hari		
	5. Menjawab pertanyaan dengan benar, jelas, dan mudah difahami.		
	1. Sesuai dengan kompetensi (tujuan)		
	2. Sistematis		

ASPEK	SUB ASPEK YANG DINILAI	Ya	Tidak
Pendekatan/ Strategi Pembelajaran	3. Kontekstual		
	4. Bervariasi		
	5. Pembelajaran/komunikasi dua arah.		
Penguasaan dan Pengelolaan Kelas	1. Kemampuan membagi perhatian kepada seluruh mahasiswa		
	2. Kemampuan melakukan pembelajaran sesuai dengan waktu yang ditetapkan		
	3. Kemampuan mengorganisasi diskusi kelompok		
	4. Kemampuan mengorganisasi belajar individual (mandiri)		
	5. Kemampuan melakukan pembelajaran sesuai dengan waktu yang ditetapkan.		
Penerapan Model Pembelajaran <i>Student Center Learning</i>	1. Melaksanakan pembelajaran yang memungkinkan tumbuhnya kebiasaan positif		
	2. Menumbuhkan partisipasi aktif mahasiswa dalam pembelajaran		
	3. Menunjukkan sikap terbuka terhadap respons mahasiswa		
	4. Menumbuhkan motivasi dan antusiasme mahasiswa dalam belajar		
	5. Menerapkan pembelajaran kooperatif, inquiry, dan/atau kontekstual.		
Penilaian Sebenarnya ( <i>Authentic Assessment</i> )	1. Memantau kemajuan belajar selama proses pembelajaran		
	2. Melakukan penilaian akhir sesuai dengan kompetensi (tujuan)		
	3. Melakukan penilaian kognitif		
	4. Melakukan penilaian afektif		
	5. Melakukan penilaian psikomotorik.		
Penggunaan Sumber Belajar dan Media Pembelajaran	1. Menggunakan sumber belajar dan media secara efektif dan efisien		
	2. Menghasilkan pesan yang menarik		
	3. Melibatkan mahasiswa dalam pemanfaatan sumber belajar		
	4. Melibatkan mahasiswa dalam pemanfaatan media		
	5. Menggunakan <i>e-learning</i> .		
	1. Menggunakan bahasa lisan dan tulis dengan jelas		

ASPEK	SUB ASPEK YANG DINILAI	Ya	Tidak
Penggunaan Bahasa	2. Menggunakan bahasa lisan secara baik dan benar		
	3. Menggunakan bahasa tulis secara baik dan benar		
	4. Menyampaikan pesan secara lugas		
	5. Bahasa yang digunakan membantu siswa memahami suatu konsep.		
Penutup	1. Melakukan refleksi		
	2. Membuat rangkuman ( <i>resume</i> )		
	3. Melaksanakan tindak lanjut		
	4. Memberikan arahan, kegiatan, atau tugas		
	5. Memberikan remidi atau pengayaan.		

**Catatan:**

- Penilaian Perkuliahan/Pembelajaran setiap 1 mata kuliah dilakukan minimal oleh 5 responden mahasiswa.

**Responden Mahasiswa,**

.....



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan  
Penjaminan Mutu (LP3M)

Jl. Jawa No.10. Jember | Telp. (0331) 335823. Fax. (0331) 335977

**Survey Kepuasan Dosen dan Tenaga Kependidikan**  
**UNIPAR Jember**  
(Form – 002)

**Identitas Pengisi Angket**

Nama :  
Jabatan : Dosen / Tenaga Kependidikan\*  
Unit Kerja :

Isilah angket di bawah ini dengan tanda *check list* (✓) sesuai dengan skala yang diberikan!

No.	Pernyataan	Penilaian				
		SP (5)	P (4)	KP (3)	TP (2)	STP (1)
1	Ketersediaan sarana dan prasarana pendukung kegiatan/ pekerjaan					
2	Fasilitas untuk mengembangkan diri mengikuti kursus, pelatihan, workshop					
3	Pemberian motivasi dan bimbingan untuk pencapaian prestasi kerja					
4	Kesempatan mengembangkan ide/ gagasan dan dialog dengan pimpinan					
5	Pemberian penghargaan atas prestasi kerja yang baik					
6	Pemberian hak-hak untuk kesejahteraan atas pelaksanaan tugas rutin					
7	Kepuasan terhadap keteladanan kepemimpinan dalam pengelolaan SDM di IKIP PGRI Jember					

**Keterangan :**

SP : Sangat Puas  
P : Puas  
KP : Kurang Puas  
TP : Tidak Puas  
STP : Sangat Tidak Puas

nb : \*coret salah satu



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan**  
**Penjaminan Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10. Jember | Telp. (0331) 335823. Fax. (0331) 335977

**Survey Kepuasan Layanan Kemahasiswaan**  
**UNIPAR Jember**  
**(Form – 003)**

**Identitas Pengisi Angket**

Nama :

Program Studi :

Isilah angket di bawah ini dengan tanda *check list* (✓) sesuai dengan skala yang diberikan!

No.	Pernyataan	Penilaian			
		TP (1)	KP (2)	P (3)	SP (4)
<b>Layanan Bimbingan Konseling</b>					
1	Ketersediaan layanan bimbingan dan konseling				
2	Kualitas layanan bimbingan dan konseling				
3	Intensitas layanan bimbingan dan konseling				
<b>Layanan Ekstrakurikuler</b>					
1	Ketersediaan layanan ekstrakurikuler mahasiswa				
2	Dukungan lembaga terhadap layanan ekstrakurikuler				
3	Pengembangan kualitas ekstrakurikuler mahasiswa				
<b>Layanan Pengembangan Diri</b>					
1	Ketersediaan layanan pengembangan diri				
2	Dukungan lembaga terhadap pengembangan diri mahasiswa				
3	Intensitas kegiatan pengembangan diri				

**Keterangan :**

SP : Sangat Puas

P : Puas

KP : Kurang Puas

TP : Tidak Puas

Jember, 20.....  
Responden,

( \_\_\_\_\_ )



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
Lembaga Pengembangan Pendidikan dan  
Penjaminan Mutu (LP3M)

Jl. Jawa No.10. Jember | Telp. (0331) 335823. Fax. (0331) 335977

**Survey Kepuasan Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia**  
**UNIPAR JEMBER**  
(Form – 004)

**Identitas responden**

Nama : .....  
Umur : .....  
Jabatan/ Unit Kerja : .....  
Tanggal : .....

**A. Isilah angket di bawah ini dengan tanda ( √ ) sesuai dengan skala penilaian yang diberikan!**

No.	Perihal	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Sistem kedisiplinan pegawai					
2.	Sistem administrasi kepegawaian					
3.	Sistem keselamatan kerja pegawai					
4.	Sistem informasi kepegawaian					
5.	Sistem kesejahteraan pegawai (kelayakan gaji)					
6.	Sistem penjaminan mutu institusi					
7.	Pengaturan tugas pokok dan fungsi					

**Keterangan Skala Penilaian:**

- (1) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah **“tidak baik”**
- (2) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah **“kurang baik”**
- (3) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah **“cukup baik”**
- (4) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah **“baik”**
- (5) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah **“sangat baik”**

Jember, 20.....  
Responden,

( \_\_\_\_\_ )



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan**  
**Penjaminan Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10. Jember | Telp. (0331) 335823. Fax. (0331) 335977

**SURVEY KEPUASAN LAYANAN UNIT**  
**UNIPAR JEMBER (Form – 005)**

Unit Pelayanan : .....

**Identitas Responden**

Umur : .....

Asal instansi/ lembaga : .....

Keperluan layanan : .....

Tanggal : .....

**A. Isilah angket di bawah ini dengan tanda ( √ ) sesuai dengan skala penilaian yang diberikan!**

No.	Pertanyaan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Proses pelayanan unit					
2.	Kemudahan akses ke unit pelayanan					
3.	Kemudahan prosedur pelayanan					
4.	Semangat dan kecepatan pelayanan petugas					
5.	Kemampuan komunikasi petugas pelayanan					
6.	Kejelasan informasi petugas pelayanan					
7.	Sikap ramah petugas pelayanan					
8.	Kerapian petugas pelayanan					
9.	Tanggapan petugas pelayanan terhadap komplain					
10.	Hasil pelayanan					

**Keterangan Skala Penilaian:**

- (1) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**tidak baik**”
- (2) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**kurang baik**”
- (3) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**cukup baik**”
- (4) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**baik**”
- (5) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**sangat baik**”

**B. Jawablah pertanyaan di bawah ini sesuai dengan opsi jawaban yang tersedia!**

1. Seberapa sering Anda mengunjungi unit pelayanan yang bersangkutan?
  - a. Sangat sering (>3 kali dalam seminggu)
  - b. Cukup sering (1-3 kali dalam seminggu)
  - c. Sesekali
  - d. Jarang
2. Untuk keperluan apa Anda mengunjungi unit pelayanan yang bersangkutan?
  - a. .... (isilah)
  - b. .... (isilah)
  - c. .... (isilah)
3. Apakah unit pelayanan yang bersangkutan menarik biaya yang tidak sesuai dengan ketentuan?
  - a. Ya
  - b. Tidak
  - c. Jika Ya, untuk keperluan ..... (isilah)  
dengan besaran Rp ..... (isilah)



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan**  
**Penjaminan Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10. Jember | Telp. (0331) 335823. Fax. (0331) 335977

**Survey Penilaian Pembelajaran Dosen**  
**(Form – 006)**

**MATA KULIAH** : .....

**DOSEN** : .....

**Identitas responden**

Fakultas/Prodi : .....

Semester : .....

Tanggal : .....

**A. Isilah angket di bawah ini dengan tanda ( √ ) sesuai dengan skala penilaian yang diberikan!**

No.	Pertanyaan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1.	Keteraturan, kedisiplinan, dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan					
2.	Penyampaian tujuan dan kompetensi materi pembelajaran					
3.	Kemampuan memberikan penjelasan materi kuliah					
4.	Ketersediaan buku ajar/ <i>handout</i> dalam perkuliahan					
5.	Strategi pembelajaran yang melibatkan keaktifan mahasiswa ( <i>student centre</i> )					
6.	Kemampuan menjawab pertanyaan mahasiswa					
7.	Kemampuan berkomunikasi dengan baik dan lancar					
8.	Kemampuan mengendalikan diri pada situasi pembelajaran					
9.	Kemampuan memotivasi mahasiswa					
10.	Kemampuan menunjukkan keterkaitan antara materi pembelajaran dengan konteks kehidupan sehari-hari					
11.	Kemampuan membimbing mahasiswa dalam diskusi atau pembelajaran					
12.	Pemberian <i>feedback</i> terhadap tugas yang telah diberikan					
13.	Objektivitas dalam penilaian terhadap mahasiswa					
14.	Penguasaan materi perkuliahan					
15.	Keluasan wawasan materi pembelajaran					

**Keterangan Skala Penilaian:**

- (1) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**tidak baik**”
- (2) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**kurang baik**”
- (3) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**cukup baik**”
- (4) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**baik**”
- (5) Penilaian terhadap poin pertanyaan adalah “**sangat baik**”



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan**  
**Penjaminan Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10. Jember | Telp. (0331) 335823. Fax. (0331) 335977

---



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan**  
**Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10, Jember | Telp. (0331) 335823, Fax. (0331) 335977

---

***TRACER STUDY***  
**INSTRUMEN – LULUSAN**  
**(Form – 007)**

**A. PETUNJUK**

Berilah tanda (√) dan/atau isikan data pada kotak/tempat yang telah disediakan pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

**B. IDENTITAS LULUSAN**

Nama Lengkap	:		
Nama Instansi	:		
Status Instansi	:	<input type="checkbox"/> Negeri	<input type="checkbox"/> Swasta
Jenis Pekerjaan	:		
Alamat Kantor/Instansi, No. Telepon, Email	:		
Alamat Rumah, No. Telepon	:		
Nomor HP dan Email	:		
Lulus pada tahun	:		
Tahun penerimaan bekerja	:		

**C. PROGRAM STUDI LULUSAN**

Lulusan Unipar Jember berasal dari program studi:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pendidikan Matematika | <input type="checkbox"/> Pendidikan Biologi | <input type="checkbox"/> PG PAUD                   |
| <input type="checkbox"/> PLB                   | <input type="checkbox"/> BK                 | <input type="checkbox"/> Pendidikan Ekonomi        |
| <input type="checkbox"/> Pendidikan Sejarah    | <input type="checkbox"/> PPKN               | <input type="checkbox"/> S2 Teknologi Pembelajaran |
| <input type="checkbox"/> Statistika            | <input type="checkbox"/> Biologi            | <input type="checkbox"/> Teknik Lingkungan         |
| <input type="checkbox"/> Manajemen             | <input type="checkbox"/> Akuntansi          |  |



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan**  
**Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10, Jember | Telp. (0331) 335823, Fax. (0331) 335977

**D. KOMPETENSI**

Berikan penilaian dengan tanda checklist (√) terhadap angket di bawah ini setelah menyelesaikan pendidikan di Unipar Jember pada aspek sebagai berikut.

No	Aspek	Tanggapan Lulusan				
		Sangat Puas	Puas	Kurang Puas	Tidak Puas	Sangat Tidak Puas
1	Masa tunggu lulusan					
2	Relevansi pekerjaan dengan bidang studi					
3	Jenis pekerjaan yang dilakukan					
4	Jumlah penghasilan awal kerja					
5	Jumlah penghasilan saat survey					

**E. SARAN PERBAIKKAN**

Berikan **Saran** dan **Masukan** untuk perbaiki Unipar Jember:

---

---

---

---

---

.....,.....20.....

Pengisi Instrumen

---



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan**  
**Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10, Jember | Telp. (0331) 335823, Fax. (0331) 335977

---

***TRACER STUDY***  
**INSTRUMEN PENGGUNA LULUSAN**  
**(Form – 008)**

**A. PETUNJUK**

Berilah tanda (√) dan/atau isikan data pada kotak/tempat yang telah disediakan sesuai dengan keadaan di Instansi Saudara pada pertanyaan-pertanyaan berikut ini.

**B. IDENTITAS PENGGUNA**

Nama Lengkap	:		
Nama Instansi	:		
Status Instansi	:	<input type="checkbox"/> Negeri	<input type="checkbox"/> Swasta
Jabatan pada Instansi	:		
Alamat Kantor/Instansi, No. Telepon, Email	:		

**C. IDENTITAS LULUSAN**

Nama Lengkap	:		
Nama Instansi	:		
Status Instansi	:	<input type="checkbox"/> Negeri	<input type="checkbox"/> Swasta
Jenis Pekerjaan	:		
Alamat Kantor/Instansi, No. Telepon, Email	:		
Alamat Rumah, No. Telepon	:		
Nomor HP dan Email	:		
Lulus pada tahun	:		
Tahun penerimaan bekerja	:		



**Universitas PGRI Argopuro Jember**  
**Lembaga Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan**  
**Mutu (LP3M)**

Jl. Jawa No.10, Jember | Telp. (0331) 335823, Fax. (0331) 335977

**D. PROGRAM STUDI LULUSAN**

Lulusan Unipar Jember berasal dari program studi:

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pendidikan Matematika | <input type="checkbox"/> Pendidikan Biologi | <input type="checkbox"/> PG PAUD                   |
| <input type="checkbox"/> PLB                   | <input type="checkbox"/> BK                 | <input type="checkbox"/> Pendidikan Ekonomi        |
| <input type="checkbox"/> Pendidikan Sejarah    | <input type="checkbox"/> PPKN               | <input type="checkbox"/> S2 Teknologi Pembelajaran |
| <input type="checkbox"/> Statistika            | <input type="checkbox"/> Biologi            | <input type="checkbox"/> Teknik Lingkungan         |
| <input type="checkbox"/> Manajemen             | <input type="checkbox"/> Akuntansi          |  |

**E. KOMPETENSI**

Berikan penilaian dengan tanda checklist (√) terhadap **kompetensi lulusan Unipar Jember di instansi Saudara** setelah menyelesaikan pendidikan di Unipar Jember pada aspek sebagai berikut.

No	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				
		Sangat Baik	Baik	Kurang Baik	Tidak Baik	Sangat Tidak Baik
1	Kompetensi Lulusan					
2	Relevansi Keilmuan Lulusan					
3	Kemampuan Bahasa Inggris					
4	Kemampuan Kerjasama					
5	Kemampuan Berkomunikasi					
6	Kedisiplinan					
7	Keaktifan					

**F. SARAN PERBAIKKAN**

Berikan **Saran** dan **Masukan** untuk perbaiki UNIPAR Jember:


---

---

.....20.....

Pengisi Instrumen

---

	<b>FORMULIR</b>	Kode Dokumen	: Form - 009
	<b>INSTRUMEN WAWANCARA KETUA PROGRAM STUDI</b>	Revisi	: 20 Maret 2022
		Tanggal Terbit	: 04 April 2022
		Halaman	: 4 halaman

**Fakultas** :  
**Program Studi** :  
**Tanggal Pelaksanaan** :

**Petunjuk Pengisian** :

Tuliskan jawaban/pernyataan auditee pada kolom jawaban.

No	Aspek yang Digali	
1	<b>Tata Kelola Program Studi</b>	
	Pertanyaan 1	Bagaimana bentuk koordinasi dan komunikasi Ketua Program Studi dengan Pimpinan Perguruan Tinggi dan Fakultas?
	Jawaban	
	Pertanyaan 2	Bagaimana bentuk koordinasi dan komunikasi antara ketua Program Studi dengan dosen?
	Jawaban	
	Pertanyaan 3	Bagaimana bentuk koordinasi dan komunikasi antara ketua Program Studi dengan mahasiswa?
	Jawaban	
	Pertanyaan 4	Bagaimana tipe kepemimpinan yang digunakan oleh ketua Program Studi dalam memimpin Program Studi?
	Jawaban	
	Pertanyaan 5	Bagaimana bentuk pengawasan ketua program studi terhadap pelaksanaan pendidikan secara keseluruhan di Program Studi?
Jawaban		
2	<b>Dosen</b>	
	Pertanyaan 1	Apakah jumlah dosen sudah mencukupi untuk sebaran mata kuliah

		pada semester ini?
	Jawaban	
	Pertanyaan 2	Bagaimana azas pemerataan dosen pengajar mata kuliah yang diterapkan di Program Studi?
	Jawaban	
	Pertanyaan 3	Apakah dosen sudah memenuhi beban kinerja dosen yang semestinya (minimal 8 sks bagi dosen non-struktural)?
	Jawaban	
	Pertanyaan 4	Permasalahan apa yang sering muncul berkaitan dengan dosen dan proses perkuliahan?
	Jawaban	
	Pertanyaan 5	Upaya apa yang sudah dilakukan Ketua Program Studi dalam pengawasan terhadap pembelajaran dosen?
	Jawaban	
	Pertanyaan 6	Bagaimana kinerja dosen selama 1 Tahun terakhir terkait dengan proses pembelajaran?
	Jawaban	
	Pertanyaan 7	Upaya apa yang sudah dilakukan Ketua Program Studi dalam upaya peningkatan kualitas, kompetensi, dan kualifikasi dosen?
	Jawaban	

<b>3</b>	<b>Mahasiswa dan Alumni</b>	
	Pertanyaan 1	Bagaimana prestasi akademik (IPK dan masa studi) mahasiswa dalam 1 Tahun terakhir ini?
	Jawaban	
	Pertanyaan 2	Upaya apa yang sudah dilakukan Ketua Program Studi dalam upaya peningkatan kualitas dan percepatan masa studi mahasiswa?
	Jawaban	
	Pertanyaan 3	Permasalahan apa yang sering muncul berkaitan dengan mahasiswa dan proses perkuliahan?
	Jawaban	
	Pertanyaan 4	Bagaimana kemampuan pedagogik mahasiswa? Apakah secara kualitas cukup mumpuni untuk terjun di masyarakat (atau sekolah)?
	Jawaban	
	Pertanyaan 5	Bagaimana tanggapan alumni terhadap proses pembelajaran di Program Studi?
	Jawaban	
	Pertanyaan 6	Bagaimana sumbangsih alumni terhadap peningkatan kualitas Program Studi?
Jawaban		
<b>4</b>	<b>Pelaksanaan Tridharma PT</b>	
	Pertanyaan 1	Bagaimana perkembangan pelaksanaan Tridharma PT di Program Studi?
	Jawaban	
	Pertanyaan 2	Upaya apa yang sudah dilakukan Ketua Program Studi dalam mendorong pelaksanaan Tridharma PT oleh dosen?
Jawaban		

<b>5</b>	<b>Sarana dan Prasarana Program Studi</b>	
	Pertanyaan 1	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang ada di lingkungan kerja Program Studi?
	Jawaban	
	Pertanyaan 2	Bagaimana kondisi sarana dan prasarana yang berkaitan dengan perkuliahan (seperti ruang kelas, papan tulis, meja, kursi, LCD-Viewer, dan lainnya)?
	Jawaban	
	Pertanyaan 3	Bagaimana kondisi Laboratorium Program Studi?
	Jawaban	
	Pertanyaan 4	Apakah Program Studi menggunakan Laboratorium tersebut secara aktif (penggunaan berkala/terjadwal sesuai dengan mata kuliah/penelitian)?
Jawaban		
<b>6</b>	<b>Kerjasama dengan Stakeholders</b>	
	Pertanyaan 1	Berapa jumlah kerjasama dengan pihak luar yang sudah dilakukan Program Studi dalam 1 Tahun terakhir ini?
	Jawaban	
	Pertanyaan 2	Bentuk kerjasama seperti apa yang telah dilakukan dan bagaimana target kerjasama selanjutnya?
	Jawaban	
	Pertanyaan 3	Apakah Program Studi telah tergabung aktif dengan suatu asosiasi keilmuan/program studi? Bagaimana kontribusinya dalam peningkatan kualitas Program Studi?
Jawaban		

Auditee,

( )

Jember,  
Auditor,

( )

20